



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania organizacjami [N1IBiJ1>PZO]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria bezpieczeństwa i jakości

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

9

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

9

Projekty/seminaria

9

Liczba punktów ECTS

4,00

Koordynatorzy

dr Daria Motąła

daria.motala@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych. Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami.

Cel przedmiotu

Zapoznanie studenta z podstawami problematyki zarządzania przedsiębiorstwami, w tym funkcjami zarządzania i sposobami ich realizacji.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Definiuje pojęcie zarządzania, organizacji oraz wyjaśnia ich istotę, tożsamość, kulturę organizacyjną, cele i odpowiedzialność społeczną, biorąc pod uwagę historyczne i współczesne koncepcje zarządzania [K1_W08].
2. Opisuje funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolę oraz różne struktury organizacyjne, ich zalety i wady [K1_W08].
3. Wymienia i omawia etyczne i kulturowe aspekty zarządzania oraz znaczenie bezpieczeństwa pracy w

kontekście zarządzania organizacją [K1_W08].

4. Rozpoznaje i opisuje podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego, bezpieczeństwa informacji i ochrony własności intelektualnej, identyfikując ich zastosowanie w zarządzaniu organizacjami [K1_W12].

5. Wyjaśnia zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, analizując problemy wynikające z działalności przedsiębiorstw w otoczeniu rynkowym oraz rozumie znaczenie odpowiedzialności społecznej organizacji [K1_W13].

Umiejętności:

1. Analizuje otoczenie organizacji, stosując narzędzia takie jak analiza SWOT czy PEST, oraz potrafi kreślić struktury organizacyjne i obliczać ich parametry [K1_U01].

2. Organizuje pracę zespołu z wykorzystaniem metod 5S i Poka Yoke, potrafi również stosować techniki zarządzania przez cele oraz narzędzia do podejmowania decyzji, takie jak diagnoza ABC czy diagram Ishikawa [K1_U11].

3. Planuje i zarządza projektami, stosując metody takie jak burza mózgów, analiza morfologiczna, cykl organizacyjny le Chateliera, wykres Gantta oraz plan sieciowy, demonstrując umiejętność projektowania systemów spełniających wysokie standardy jakości i bezpieczeństwa [K1_U07].

4. Identyfikuje zmiany w otoczeniu rynkowym, standardach, przepisach i postępie technicznym, korzystając z tych obserwacji do określania potrzeb uzupełniania wiedzy i umiejętności [K1_U12].

Kompetencje społeczne:

1. Rozumie i dostrzega zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji celów organizacyjnych, stosując wiedzę do planowania i zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi z uwzględnieniem ich istotności i wpływu na środowisko [K1_K01].

2. Demonstruje profesjonalizm i przestrzega zasad etyki zawodowej, promując poszanowanie różnorodności oraz budowanie kultury bezpieczeństwa i jakości w organizacji [K1_K06].

3. Przejawia świadomość odpowiedzialności za pracę własną i gotowość do pracy zespołowej, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania, co odzwierciedla umiejętność zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi [K1_K07].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- zajęcia ćwiczeniowe: ocena sprawozdań z wykonanych ćwiczeń oraz ocena zadań do samodzielnego wykonania,

- zajęcia projektowe: ocena postępów w realizacji zadania projektowego (zgodności z przyjętym harmonogramem realizacji zadania projektowego) oraz aktywności w trakcie prowadzonych zajęć

Ocena podsumowująca:

- zajęcia ćwiczeniowe: średnia z ocen za przygotowane sprawozdania,

- wykłady: zaliczenie pisemne w formie testu, w którym co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna lub pisemne odpowiedzi na pytania otwarte,

- w zakresie zajęć projektowych: ocena wykonanego projektu, z uwzględnieniem oceny postępów w realizacji zadania projektowego oraz aktywności w zajęciach podczas realizacji zadania projektowego

Treści programowe

Studenci zaznajamiają się z genezą i współczesnym kształtowaniem nauki o zarządzaniu. Poznają podstawowe sposoby prowadzenia prostych analiz z zakresu zarządzania i wykorzystania sformułowanych na ich podstawie wniosków w praktyce.

Tematyka zajęć

Wykład: Zarządzanie - istota i znaczenie. Historia nauki o zarządzaniu i istota zarządzania. Kierowanie. Pojęcie organizacji i jej istota (tożsamość, kultura, cele, odpowiedzialność społeczna). Otoczenie organizacji. Funkcje zarządzania - planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola. Struktury organizacyjne. Współczesne koncepcje zarządzania. Zarządzanie organizacją w kontekście zmian. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Bezpieczeństwo pracy w kontekście zarządzania.

Ćwiczenia: Sprawność działania. Analiza otoczenia. Kreślenie struktur organizacyjnych i obliczanie ich

parametrów. Określanie rozpiętości kierowania i wartościowanie pracy. Organizacja pracy wg 5S i Poka Yoke. Fotografia dnia roboczego, obserwacja migawkowa. Podejmowanie decyzji - ABC i Ishikawa. Projekt: Burza mózgów i analiza morfologiczna. Cykl organizacyjny le Chateliera - szczegółowy plan działania wraz z zasobami. Wykres Gantta i plan sieciowy. Opis procesu, jaki ma być realizowany. Zarządzanie przez cele.

Metody dydaktyczne

- zajęcia wykładowe: wykład o charakterze konwersatoryjnym
- zajęcia ćwiczeniowe: metoda stolików eksperckich zamiennie z metodą przypadków
- projekt: wieloetapowe zadanie poznawcze

Literatura

Podstawowa:

1. Michalski E., (2020), Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa. Stadler Ch.: The Four Principles of Enduring Success. „Harvard Business Review” 2007, No. 7-8.
2. Sadłowska-Wrzesińska J., (2018), Kultura bezpieczeństwa pracy. Rozwój w warunkach cywilizacyjnego przesilenia, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa.
3. Sławińska M., (2012), Niezawodność człowieka w interakcji z procesem przemysłowym, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań.
4. Sudoł S. (2012), Nauki o zarządzaniu. PWE, Warszawa.
5. Trzcieliński S., Włodarkiewicz-Klimek H., Pawłowski K., (2013), Współczesne koncepcje zarządzania, Poznań.
6. Ragin-Skorecka K., Grzelczak A., Motuła D. (2017), Podstawy zarządzania nie tylko dla logistyków, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań, Polska

Uzupełniająca:

1. Butlewski M. Sławińska M., (2014), Ergonomic method for the implementation of occupational safety systems, p. 621-626, [in]: Occupational Safety and Hygiene II, Edited by Pedro M. Arezes et al. (eds), Taylor & Francis Group, London.
2. Górny A., Sławińska M., Sobczak W. (2016), Ocena kompetencji jako narzędzie zapewnienia bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie budowlanym, Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia, nr 5 (83/2), ss. 109-119
3. Wyrwicka M., (2019), Zarządzanie projektami, WIZ PP, Poznań.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	70	3,00